



–IN VOLO– VERSO LA SCUOLA

QUESTA SCUOLA È INIULTERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE
tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T
C.F. 93099140753 e-mail: leic89100t@istruzione.it pec:

leic89100t@pec.istruzione.it

Sito web: www.ammiratofalcone.edu.it



Al sito web

- Sezione dedicata PON

-Albo pretorio online

-Amministrazione Trasparente

DSGA Anna Franca Pezzuto

ISTITUTO COMPrensIVO - "AMMIRATO - FALCONE"-LECCE
Prot. 0003469 del 08/03/2022
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: Conferimento Incarico – attività amministrativo-contabile e gestione – Progetto
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 3.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-84

Titolo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

CUP: H89J21008720006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.; **VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;

VISTO il Decreto n. 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’avviso pubblico AOODGEFID prot.n. 28966 del 06 Settembre 2021 “Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/442550 del 02 Novembre 2021; a seguito dell’approvazione e pubblicazione delle graduatorie per un importo pari a € 55.406,95;

VISTO Il decreto di assunzione a bilancio prot.n.10249 del 08/11/2021,

VISTA la determina dirigenziale di ripartizione dei costi di gestione prot. 3423 del 07/03/2022;

PRESO ATTO: che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, anche per retribuire attività amministrativo-contabili e di gestione per il Direttore S.G.A;

NOMINA

La Dr.ssa.ssa Anna Franca Pezzuto, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in qualità di Direttore dei Servizi Generali Amministrativi quale responsabile delle attività di gestione contabile ed amministrativa del progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Per tale attività spetta un compenso orario di euro 24,55 lordo Stato per n. 14 ore di attività di Gestione amministrativo contabile del progetto relativamente alle attività previste e realizzate così come disposto dal Fondo Sociale Europeo per un totale lordo Sto di € 343,70 (trecentoquarantatre/70).

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, saranno documentate e/o *time sheet* consegnati all’ufficio di segreteria al termine dell’incarico ed inseriti nel fascicolo di documentazione del progetto.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’istituto dei fondi comunitari onazionali di riferimento del presente incarico.

La Dirigente Scolastica

Dr.ssa Bruna Morena

